

DATASKYDDSBESKRIVNING

Behandling av personuppgifter hos Borgå folkakademi Ab

EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679

Datum för uppgörande: 20.10.2026

Senast uppdaterad: 20.10.2026

Dokumentversion: 1

1. Personuppgiftsansvarig

Borgå folkakademi Ab är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom organisationens verksamhet.

Organisation: Borgå folkakademi Ab

Adress: Runebergsgatan 16-18

Telefon: 019 5769500

E-post: info@akan.fi

Webbplats: www.akan.fi

2. Kontaktperson

Frågor om behandlingen av personuppgifter kan riktas till:

Namn: skolans kansli

Titel: kanslist

Telefon: 0400 570467

E-post: info@ akan.fi

3. Dataskyddsombud

[ORGANISATIONENS NAMN] har utsett följande dataskyddsombud:

Namn: [namn]

Telefon: [telefonnummer]

E-post: [e-postadress]

~~Om organisationen inte har ett dataskyddsombud kan detta avsnitt tas bort.~~

4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Borgå folkakademi Ab behandlar personuppgifter för att kunna utföra sin verksamhet och tillhandahålla sina tjänster.

Personuppgifter behandlas bland annat för att:

- administrera och tillhandahålla tjänster
- hantera kund- och användarrelationer

- hantera anmälningar, bokningar, kursdeltagande och evenemang
- kommunicera med kunder, deltagare och andra intressenter
- hantera fakturering och betalningar
- administrera avtal och andra överenskommelser
- uppfylla lagstadgade skyldigheter
- upprätthålla och utveckla organisationens verksamhet och tjänster
- producera statistik och rapporter
- hantera frågor, respons och kundservice
- förebygga och utreda missbruk, säkerhetsincidenter och andra störningar.

Personuppgifter behandlas endast för specificerade och berättigade ändamål och endast i den omfattning som är nödvändig för ändamålet.

5. Vilka personuppgifter behandlas?

Vilka personuppgifter som behandlas beror på relationen till Borgå folkakademi Ab och vilken tjänst eller funktion som används.

Det kan bland annat vara fråga om:

Kontakt- och identifieringsuppgifter

- namn
- adress
- telefonnummer
- e-postadress
- personbeteckning eller födelsedatum

Uppgifter om tjänster och deltagande

- anmälningar och bokningar
- deltagande i kurser och evenemang
- kommunikation och ärenden som hänför sig till tjänsten

Ekonomiska uppgifter

- faktureringsuppgifter
- betalningsuppgifter
- uppgifter om avgifter, rabatter och betalningar
- bankkontouppgifter när detta är nödvändigt för löneutbetalning

Uppgifter om användning av webbplatsen

- tekniska uppgifter om användningen av webbplatsen
- IP-adress
- information om webbläsare och enhet
- cookies och motsvarande tekniker
- information om hur webbplatsen används

Sådana uppgifter behandlas endast i den omfattning som är nödvändig och på den rättsliga grund som gäller för behandlingen.

6. Uppgifter om barn och vårdnadshavare

Om verksamheten omfattar barn eller minderåriga kan personuppgifter om barnet och, när det är nödvändigt, vårdnadshavarens uppgifter behandlas.

Sådana uppgifter behandlas endast för de ändamål som anges i denna dataskyddsbeskrivning och i enlighet med gällande lagstiftning.

7. Särskilda kategorier av personuppgifter

Borgå folkakademi Ab behandlar normalt inte särskilda kategorier av personuppgifter enligt artikel 9 i dataskyddsförordningen.

Om sådana uppgifter behöver behandlas görs detta endast när det finns en laglig grund och ett särskilt stöd för behandlingen enligt dataskyddslagstiftningen.

Om organisationen faktiskt behandlar sådana uppgifter ska detta avsnitt anpassas.

8. Varifrån kommer personuppgifterna?

Personuppgifterna samlas huvudsakligen in direkt från den registrerade, exempelvis när personen:

- använder organisationens webbplats
- fyller i ett formulär
- anmäler sig till en kurs eller ett evenemang
- kontaktar organisationen
- ingår ett avtal
- använder någon av organisationens digitala tjänster.

Personuppgifter kan även fås från andra källor när det är nödvändigt och lagligt, exempelvis:

- myndigheter

- offentliga register
 - vårdnadshavare eller annan laglig företrädare
 - andra informationssystem
 - organisationens samarbetspartner.
-

9. Rättslig grund för behandlingen

Personuppgifter behandlas alltid på en rättslig grund enligt dataskyddsförordningen.

Den rättsliga grunden kan vara:

Avtal

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med den registrerade eller för att vidta åtgärder på den registrerades begäran innan ett avtal ingås.

Rättslig förpliktelse

Behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig skyldighet som gäller för Borgå folkakademi Ab.

Uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning

För myndigheter och andra organisationer som utför uppgifter av allmänt intresse kan behandling vara nödvändig för att utföra en sådan uppgift eller som ett led i myndighetsutövning.

Samtycke

Den registrerade har lämnat sitt samtycke till behandling av personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.

Berättigat intresse

Behandlingen är nödvändig för ett berättigat intresse som organisationen eller en tredje part har, förutsatt att den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre.

Vilken rättslig grund som används beror på ändamålet med behandlingen och organisationens verksamhet.

10. Webbplats och elektroniska tjänster

Borgå folkakademi Ab kan samla in personuppgifter via webbplatsen och elektroniska tjänster.

Det kan exempelvis ske genom:

- kontaktformulär
- kurs- och evenemangsanmälningar
- bokningsformulär

- registrering av användarkonto
- responsformulär
- andra elektroniska formulär och tjänster.

Vilka uppgifter som samlas in beror på tjänsten och ändamålet med behandlingen.

11. Cookies och analysverktyg

Webbplatsen kan använda cookies och andra motsvarande tekniker för att webbplatsen ska fungera, för att förbättra användarupplevelsen samt, när detta är tillämpligt, för statistik och analys.

Information om vilka cookies och analysverktyg som används samt hur de används finns i organisationens cookiepolicy.

Cookiepolicy: [länk]

Om webbplatsen inte använder cookies eller analysverktyg som kräver en särskild beskrivning kan detta avsnitt anpassas.

12. Informationssystem och tjänsteleverantörer

Personuppgifter kan behandlas i de informationssystem och digitala tjänster som Borgå folkakademi Ab använder för sin verksamhet.

Exempel på sådana system är:

- studieinfo.fi (Koski)
- [system]
- [system]

Borgå folkakademi Ab kan anlita externa tjänsteleverantörer som behandlar personuppgifter för organisationens räkning.

Sådana tjänsteleverantörer fungerar som personuppgiftsbiträden när de behandlar personuppgifter enligt organisationens instruktioner.

Personuppgiftsbiträden får endast behandla personuppgifter för avtalade ändamål och i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

13. Utlämnande av personuppgifter

Personuppgifter lämnas inte ut till utomstående utan en rättslig grund.

Uppgifter kan lämnas ut när:

- den registrerade har samtyckt till det
- utlämnandet är nödvändigt för att uppfylla ett avtal

- utlämnandet krävs enligt lag
- en myndighet eller domstol kräver det
- utlämnandet är nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning
- en tjänsteleverantör behöver uppgifterna för att utföra en tjänst på organisationens uppdrag.

Vid utlämnande av personuppgifter vidtar Borgå folkakademi Ab lämpliga juridiska, organisatoriska och tekniska åtgärder för att skydda uppgifterna.

14. Överföring utanför EU/EES

Borgå folkakademi Ab överför inte personuppgifter utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

ELLER

~~Personuppgifter kan i vissa fall överföras utanför EU/EES. Sådana överföringar görs endast när kraven i dataskyddsförordningen är uppfyllda och när det finns en laglig grund för överföringen.~~

Eventuella tredje länder och överföringsmekanismer:

[beskriv]

15. Datasäkerhet

Borgå folkakademi Ab skyddar personuppgifter genom lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Säkerhetsåtgärderna omfattar bland annat:

- behörighetsstyrning
- åtkomstkontroll
- säker autentisering
- uppdaterade informationssystem
- säkerhetskopiering
- skydd mot obehörig åtkomst
- skydd av manuella handlingar
- rutiner för hantering av dataskyddsincidenter.

Tillgång till personuppgifter ges endast till personer som behöver uppgifterna för sina arbetsuppgifter.

Personer som behandlar personuppgifter omfattas av sekretess eller tystnadsplikt när detta följer av lag, avtal eller anställningsförhållande.

16. Hur länge sparas personuppgifterna?

Personuppgifter sparas endast så länge som det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen eller så länge som lagen kräver.

Förvaringstiden kan påverkas av exempelvis:

- bokföringslagstiftning
- arkivlagstiftning
- informationshanteringsplaner
- annan speciallagstiftning
- organisationens egna regler för lagring och arkivering.

När personuppgifterna inte längre behöver sparas raderas eller anonymiseras de, om inte organisationen har en lagstadgad skyldighet att bevara dem.

Eventuella särskilda förvaringstider:

[beskriv]

Den registrerades rättigheter

17. Rätten till tillgång

Den registrerade har rätt att få veta om personuppgifter som gäller honom eller henne behandlas.

Den registrerade har även rätt att få tillgång till sina personuppgifter och information om bland annat:

- ändamålet med behandlingen
 - vilka kategorier av personuppgifter som behandlas
 - mottagare eller kategorier av mottagare
 - den förväntade lagringstiden
 - varifrån uppgifterna kommer
 - den registrerades övriga rättigheter.
-

18. Rätten till rättelse

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga eller ofullständiga personuppgifter rättas utan onödigt dröjsmål.

Begäran om rättelse görs genom att kontakta:

19. Rätten till radering

Den registrerade har i vissa situationer rätt att begära att personuppgifter raderas.

Rätten till radering gäller inte alltid. Personuppgifter kan behöva bevaras exempelvis på grund av en lagstadgad skyldighet eller när behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning.

20. Rätten till begränsning av behandlingen

Den registrerade har i vissa situationer rätt att begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas.

Under tiden som behandlingen är begränsad får uppgifterna som huvudregel endast behandlas för de ändamål som anges i dataskyddsförordningen.

21. Rätten att invända mot behandling

Den registrerade har i vissa situationer rätt att invända mot behandling av personuppgifter som grundar sig på berättigat intresse eller uppgift av allmänt intresse.

Rätten till invändning kan vara begränsad när organisationen kan visa tvingande berättigade skäl för behandlingen eller när behandlingen krävs för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

22. Rätten till dataportabilitet

När behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen utförs automatiserat kan den registrerade i vissa situationer ha rätt till dataportabilitet.

Det innebär att den registrerade kan ha rätt att få sina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format samt, under vissa förutsättningar, överföra uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig.

23. Återkallande av samtycke

Om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke.

Ett återkallande av samtycke påverkar inte lagligheten av den behandling som utförts innan samtycket återkallades.

24. Hur utövar jag mina rättigheter?

Begäran om tillgång, rättelse, radering, begränsning eller andra rättigheter kan skickas till:

Borgå folkakademi Ab

Kansliet

info@akan.fi

019 576 9500

Runebergsgatan 16-18

PB 157

06101 Borgå

Den registrerades identitet kan behöva verifieras innan begäran behandlas.

Borgå folkakademi Ab behandlar begäran utan onödigt dröjsmål och i enlighet med de tidsfrister som anges i dataskyddsförordningen.

25. Rätt att lämna klagomål

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter strider mot dataskyddslagstiftningen.

I Finland är tillsynsmyndigheten **Dataombudsmannens byrå**.

Mer information finns på Dataombudsmannens webbplats:

<https://tietosuoja.fi/sv/framsida>

Valfria delar

26. Sociala medier

Borgå folkakademi Ab använder sociala medier för att informera om verksamheten och kommunicera med kunder, invånare och andra intressenter.

När du kommenterar eller publicerar innehåll på organisationens sociala medier kan personuppgifter behandlas.

Tänk på att inte publicera känsliga eller sekretessbelagda personuppgifter i organisationens sociala medier.

Organisationens sociala mediekanaler:

- Facebook: <https://www.facebook.com/borgafolkakademi/>
- Instagram: <https://www.instagram.com/borgafolkakademi/>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/borga-folkakademi/>
- Youtube: <https://www.youtube.com/@borgafolkakademi>

27. Nyhetsbrev och direktmarknadsföring

Borgå folkakademi Ab kan skicka nyhetsbrev och annan information till personer som har anmält sig till utskick eller när utskicket annars har en laglig grund.

Mottagaren kan när som helst avsluta prenumerationen genom länken i utskicket eller genom att kontakta organisationen.

28. Ändringar i dataskyddsbeskrivningen

Denna dataskyddsbeskrivning kan uppdateras när organisationens verksamhet, behandlingen av personuppgifter eller tillämplig lagstiftning förändras.

Den senaste versionen finns tillgänglig på:

[webbadress]

Senast uppdaterad: 20.10.2026